



GOLDCLIFF STARK
ATTORNEYS & COUNSELORS AT LAW

Die Patent- und Rechtsanwaltskanzlei Goldcliff Stark

sucht für den Standort in **Frankfurt am Main** für den nächstmöglichen Termin eine/n

Rechtsanwaltsfachangestellte/n in Vollzeit oder Teilzeit

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- Berufserfahrung vorteilhaft, aber keine Voraussetzung
- eigenständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- hohes Maß an Diskretion und Zuverlässigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Mandanten
- eigenverantwortliche Aktenführung
- Bearbeitung der anwaltlichen Korrespondenz
- selbständiges Verfassen und Bearbeiten von Dokumenten
- Koordinierung und Planung der Termine; Fristen- und Terminüberwachung
- Einleitung und Bearbeitung des Mahn- und Vollstreckungswesens
- Erstellung von Mandatsabrechnungen (RVG)

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche Arbeitsaufgaben
- kollegiale offene Arbeitsatmosphäre
- leistungsorientierte Bezahlung
- langfristige Perspektive und flexible Arbeitszeitgestaltung

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung – vorzugsweise per E-Mail – an:

bewerbung@goldcliff-stark.de

Kanzlei Goldcliff Stark GbR
Wächtersbacher Straße 90
60386 Frankfurt am Main